



**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
nominata con D.D. n. 5 del 02/02/2023**

OGGETTO: P.O.R. PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020 – ASSE IV – AZIONE 4.4
Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano SMART GO CITY – terza edizione.
Valutazione delle proposte progettuali pervenute.

VERBALE N. 4

Il giorno 3 marzo 2023, alle ore 13:00, presso la sede della Regione Puglia sita a Bari (BA) alla via Giovanni Gentile n. 52, corpo B, quarto piano, stanza 46, si riunisce la Commissione di valutazione – nominata con D.D. n. 5 del 02/02/2023 dal Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL (BURP n. 15 del 09/02/2023), convocata con nota prot. n. AOO_184/PROT/03/03/2023/0000825 – per la valutazione delle proposte progettuali pervenute a seguito della pubblicazione sul BURP n. 12 del 02/02/2023 dell’*“Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano SMART GO CITY – terza edizione”*, approvato con D.D. n. 2 del 26/01/2023 dal Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL.

Sono presenti i dipendenti regionali nominati, come di seguito elencati:

- Presidente:** **dott.ssa Francesca Arbore**,
dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e
Vigilanza del TPL
- Componente:** **ing. Roberto Palumbo**,
funzionario incardinato presso la Sezione
“Trasporto pubblico locale e Grandi Progetti”,
titolare della Posizione Organizzativa
“Supporto alla Redazione e Gestione dei
Contratti di Servizio del Tpl”
- Componente:** **ing. Maristella Loi**,
funzionario incardinato presso la Sezione
“Infrastrutture per la Mobilità”
- Segretario:** **arch. Mario Di Puppo**,
funzionario incardinato presso la Sezione
“Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL”

www.regione.puglia.it

①

11

11

11

11

①

Handwritten scribbles and marks in the top right corner.



La Commissione procede all'esame dell'istanza pervenuta dal Comune di Trani, con indicazione del relativo termine di scadenza dell'iter istruttorio:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Soggetto Proponente | COMUNE DI TRANI |
| Data e Ora - PEC | Trasmissione 02/03/2023 ore 20.57 |
| Protocollo in entrata RP | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000822 |
| Termine scadenza istruttoria (art. 6.2 dell' Avviso) | 17/04/2023 |

La Commissione procede alla verifica di ammissibilità formale dell'istanza pervenuta, sulla base della check-list all. 1 di cui al verbale n. 1 del 15.02.2023, riferita all'istanza in esame.

La Commissione rileva le seguenti cause di inammissibilità formale:

1. assenza del requisito di ammissibilità di cui al punto 3.2 alinea 2 concernente la proprietà degli autobus da acquisire in capo al Comune e l'impegno a concederli in uso alla società in house o alla azienda del TPL affidataria dei servizi;
2. assenza del requisito richiesto al punto 3.2 alinea 4 con riferimento alla circostanza per cui la copia del contratto di servizio esibito non contiene i vincoli relativi a:
 - a. la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio;
 - b. l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020;
 - c. il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara);
 - d. l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio;
 - e. la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL.

④

111

111

111

④



Alla luce delle risultanze istruttorie, in ossequio al punto 6.2.1 dell'Avviso in oggetto, la Commissione ritiene non superata la verifica di ammissibilità formale e dichiara inammissibile la proposta progettuale del comune di Trani.

La scheda sintetica di "valutazione formale" allegato T1 – compilata e firmata – si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede all'esame dell'istanza pervenuta dal Comune di Foggia, con indicazione del relativo termine di scadenza dell'iter istruttorio:

| | |
|---|--|
| Soggetto Proponente | COMUNE DI FOGGIA |
| Data e Ora - PEC | Trasmissione 03/03/2023 ore 10.31 Trasmissione 03/03/2023 ore 10.40 Trasmissione 03/03/2023 ore 11.09 Trasmissione 03/03/2023 ore 11.12 |
| Protocollo in entrata RP | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000828 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000829 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000830 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000831 |
| Termine scadenza istruttoria (art. 6.2 dell' Avviso) | 18/04/2023 |

La Commissione procede alla verifica di ammissibilità formale dell'istanza pervenuta, sulla base della check-list all. 1 di cui al verbale n. 1 del 15.02.2023, riferita all'istanza in esame.

La Commissione rileva le seguenti cause di inammissibilità formale:

1. assenza del requisito di ammissibilità di cui al punto 3.2 alinea 2 concernente la proprietà degli autobus da acquisire in capo al comune e l'impegno a concederli in uso alla società in house o alla azienda del TPL affidataria dei servizi;
2. assenza del requisito richiesto al punto 3.2 alinea 4 con riferimento alla circostanza per cui la copia del contratto di servizio esibito non contiene i vincoli relativi a:
 - a. la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio;
 - b. l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020;



111 |



GREEN
MOTION

GREEN
MOTION
MOTION



- c. *il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara);*
- d. *l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio;*
- e. *la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL.*

Alla luce delle risultanze istruttorie, in ossequio al punto 6.2.1 dell'Avviso in oggetto, la Commissione ritiene non superata la verifica di ammissibilità formale e dichiara inammissibile la proposta progettuale del comune di Trani.

La scheda sintetica di "valutazione formale" allegato F1 – compilata e firmata – si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede all'esame dell'istanza pervenuta dal Comune di Lecce, con indicazione del relativo termine di scadenza dell'iter istruttorio:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Soggetto Proponente | COMUNE DI LECCE |
| Data e Ora - PEC | Trasmissione 03/03/2023 ore 12.13 |
| Protocollo in entrata RP | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000837 |
| Termine scadenza istruttoria (art. 6.2 dell' Avviso) | 18/04/2023 |

La Commissione procede alla verifica di ammissibilità formale dell'istanza pervenuta, sulla base della check-list all. 1 di cui al verbale n. 1 del 15.02.2023, riferita all'istanza in esame.

La Commissione rileva le seguenti cause di inammissibilità formale:

1. assenza del requisito di ammissibilità di cui al punto 3.2 alinea 2 concernente la proprietà degli autobus da acquisire in capo al comune e l'impegno a concederli in uso alla società in house o alla azienda del TPL affidataria dei servizi;
2. assenza del requisito richiesto al punto 3.2 alinea 4 con riferimento alla circostanza per cui la copia del contratto di servizio esibito non contiene i vincoli relativi a:

①

1111
1111

1

①



- a. *la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio;*
- b. *l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020;*
- c. *il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara);*
- d. *l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio;*
- e. *la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL.*

Alla luce delle risultanze istruttorie, in ossequio al punto 6.2.1 dell'Avviso in oggetto, la Commissione ritiene non superata la verifica di ammissibilità formale e dichiara inammissibile la proposta progettuale del comune di Trani.

La scheda sintetica di "valutazione formale" allegato L1 – compilata e firmata – si allega al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene trasmesso a cura del Segretario al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza.

La Commissione termina i lavori alle ore 15.40.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine (6 facciate) e tre allegati (6 facciate):

- allegato 1 (due facciate) – T1 – scheda di valutazione formale della proposta progettuale di Trani.
- allegato 2 (due facciate) – F1 - scheda di valutazione formale della proposta progettuale di Foggia;
- allegato 3 (due facciate) – L1 - scheda di valutazione formale della proposta progettuale di Lecce.

Letto, confermato e sottoscritto.

www.regione.puglia.it

10

11

12

13

14



REGIONE
PUGLIA

DIPARTIMENTO MOBILITÀ

SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E
VIGILANZA DEL TRASPORTO
PUBBLICO LOCALE

Il Presidente

dott.ssa Francesca Arbore

Il Componente

ing. Roberto Palumbo

Il Componente

ing. Maristella Loi

Il Segretario verbalizzante

arch. Mario Di Puccio

www.regione.puglia.it

Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
Via Gentile, 52 - 70126 Bari
PEC: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Comune | TRANI |
| Protocollo entrata Regione | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000822 |

| CHECK LIST PER LA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLA DOMANDA | SI | NO |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Punto 5.2 - Modalità di presentazione dell'istanza e termini | | |
| Domanda presentata nei termini | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Posta elettronica certificata (PEC) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| È riportata la seguente dicitura "POR PUGLIA 2014-2020 - Asse IV, Azione 4.4 - Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano - SMART GO CITY terza edizione"? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.1 - Soggetti proponenti | | |
| Proposta progettuale ammissibile ai sensi del Punto 3.1 - Comune con popolazione maggiore di 15.000 abitanti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.2 - Requisiti specifici di ammissibilità - Ciascuna proposta progettuale, a pena di inammissibilità, deve prevedere | | |
| quale Soggetto beneficiario il Comune proponente a cui compete la presentazione della proposta progettuale, l'avvio dell'intervento, la relativa attuazione, la supervisione ed il controllo (in conformità a quanto previsto per il Caso A, di cui al paragrafo 4.2.1 delle Linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale "Trasporti e Mobilità - Interventi materiale rotabile - Accordo di Partenariato 2014 - 2020", approvate con la Determina del 19 giugno 2017, n. 89 dall'Area progetti e strumenti - Ufficio 2 - Infrastrutture e Ambiente) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| la proprietà degli autobus in capo al Comune che concederà l'uso degli stessi alla Società In-house o all'Azienda del TPL affidataria della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'art. 93, comma 2 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della strada) e ss.mm.ii. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| che gli autobus, non più conformi ai livelli qualitativi comunitari interessati dall'azione di sostituzione, siano ricompresi nel contratto di servizio (o nell'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio) e risultino circolanti nell'attuale parco automobilistico dedicato al servizio di Trasporto Pubblico Locale urbano o, in alternativa, che abbiano uno stato di non circolante nell'ambito del contratto di servizio da non oltre 18 mesi; | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| che i rapporti e le condizioni di uso del bene siano regolamentati attraverso il contratto di servizio, che dovrà garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) 1370/2007, nonché delle disposizioni della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso. In particolare, i contratti di servizio del trasporto pubblico locale o l'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio dovranno contenere i seguenti vincoli: - la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio; - l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020; - il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara); - l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio; - la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL; | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punto 5 - Modalità di presentazione della proposta progettuale | | |
| Modello di istanza di finanziamento secondo l'Allegato A dell'avviso compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia conforme all'originale del contratto di servizio del trasporto pubblico locale urbano vigente o atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio, contenente anche gli elementi riportati al paragrafo 3.2 del presente Avviso e alla normativa regionale di settore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scheda tecnica della proposta progettuale (cfr. modello di cui all'Allegato A1), compilata in ogni sua parte | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda parco autobus ESISTENTE (cfr. modello di cui all'Allegato A2) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda autobus DA ACQUISTARE (cfr. modello di cui all'Allegato A3) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tavola di inquadramento territoriale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Progettazione redatta ai sensi dell'art.23, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Provvedimento di approvazione della documentazione di cui ai punti precedenti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentazione comprovante l'attività di condivisione/partecipazione incentrata esclusivamente sull'ammodernamento del parco autobus dedicato al servizio di trasporto pubblico locale urbano | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Strumento di pianificazione della mobilità urbana vigente in cui risulta essere inserita la tipologia di operazione a cui la proposta progettuale fa riferimento, nonché il relativo provvedimento di approvazione dello strumento stesso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentazione amministrativo-contabile relativa all'eventuale stanziamento a copertura di risorse aggiuntive (non obbligatorio) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Handwritten notes in the top right corner, possibly including the number '10' and some illegible scribbles.

Handwritten blue symbol resembling a stylized 'E' or a similar character.

Handwritten vertical line or symbol.

Handwritten symbol consisting of three slanted parallel lines.

Handwritten symbol resembling a stylized 'L' or a similar character.

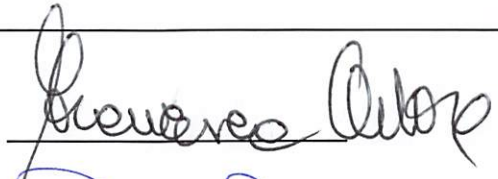
Handwritten blue symbol resembling a stylized 'b' or a similar character.

Handwritten blue symbol resembling a stylized 'D' or a similar character.

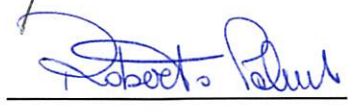
| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale la domanda ha superato la verifica di ammissibilità formale e passa alla fase "verifica di ammissibilità sostanziale" di cui al sotto-paragrafo 6.2.2 dell'avviso? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|-------------------------------------|

| |
|------|
| NOTE |
|------|

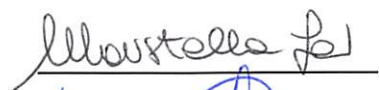
Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Francesca Arbore



I Componenti della Commissione
Ing. Roberto Palumbo



Ing. Maristella Loi



Il Segretario verbalizzante
Arch. Mario Di Puppo













11

Ⓟ

Ⓟ

Ⓟ

Ⓟ

| | |
|----------------------------|--|
| Comune | FOGGIA |
| Protocollo entrata Regione | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000828 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000829 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000830 AOO_184/PROT/03/03/2023/0000831 |

| CHECK LIST PER LA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLA DOMANDA | SI | NO |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Punto 5.2 - Modalità di presentazione dell'istanza e termini | | |
| Domanda presentata nei termini | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Posta elettronica certificata (PEC) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| È riportata la seguente dicitura "POR PUGLIA 2014-2020 - Asse IV, Azione 4.4 - Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano – SMART GO CITY terza edizione"? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.1 - Soggetti proponenti | | |
| Proposta progettuale ammissibile ai sensi del Punto 3.1 - Comune con popolazione maggiore di 15.000 abitanti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.2 - Requisiti specifici di ammissibilità - Ciascuna proposta progettuale, a pena di inammissibilità, deve prevedere | | |
| quale Soggetto beneficiario il Comune proponente a cui compete la presentazione della proposta progettuale, l'avvio dell'intervento, la relativa attuazione, la supervisione ed il controllo (in conformità a quanto previsto per il Caso A, di cui al paragrafo 4.2.1 delle Linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale "Trasporti e Mobilità - Interventi materiale rotabile – Accordo di Partenariato 2014 – 2020", approvate con la Determina del 19 giugno 2017, n. 89 dall'Area progetti e strumenti - Ufficio 2 – Infrastrutture e Ambiente) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| la proprietà degli autobus in capo al Comune che concederà l'uso degli stessi alla Società In-house o all'Azienda del TPL affidataria della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'art. 93, comma 2 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della strada) e ss.mm.ii. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| che gli autobus, non più conformi ai livelli qualitativi comunitari interessati dall'azione di sostituzione, siano ricompresi nel contratto di servizio (o nell'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio) e risultino circolanti nell'attuale parco automobilistico dedicato al servizio di Trasporto Pubblico Locale urbano o, in alternativa, che abbiano uno stato di non circolante nell'ambito del contratto di servizio da non oltre 18 mesi; | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| che i rapporti e le condizioni di uso del bene siano regolamentati attraverso il contratto di servizio, che dovrà garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) 1370/2007, nonché delle disposizioni della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso. In particolare, i contratti di servizio del trasporto pubblico locale o l'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio dovranno contenere i seguenti vincoli: - la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio; - l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020; - il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara); - l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio; - la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL; | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punto 5 - Modalità di presentazione della proposta progettuale | | |
| Modello di istanza di finanziamento secondo l'Allegato A dell'avviso compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia conforme all'originale del contratto di servizio del trasporto pubblico locale urbano vigente o atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio, contenente anche gli elementi riportati al paragrafo 3.2 del presente Avviso e alla normativa regionale di settore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scheda tecnica della proposta progettuale (cfr. modello di cui all'Allegato A1), compilata in ogni sua parte | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda parco autobus ESISTENTE (cfr. modello di cui all'Allegato A2) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda autobus DA ACQUISTARE (cfr. modello di cui all'Allegato A3) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tavola di inquadramento territoriale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Progettazione redatta ai sensi dell'art.23, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Provvedimento di approvazione della documentazione di cui ai punti precedenti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentazione comprovante l'attività di condivisione/partecipazione incentrata esclusivamente sull'ammodernamento del parco autobus dedicato al servizio di trasporto pubblico locale urbano | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Strumento di pianificazione della mobilità urbana vigente in cui risulta essere inserita la tipologia di operazione a cui la proposta progettuale fa riferimento, nonché il relativo provvedimento di approvazione dello strumento stesso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

per

[Signature]

[Signature]

[Signature]

④

111

222

333

444

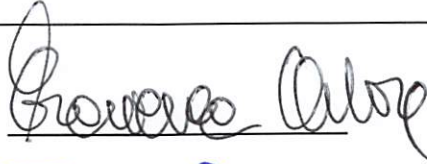
④

Documentazione amministrativo-contabile relativa all'eventuale stanziamento a copertura di risorse aggiuntive (non obbligatorio)

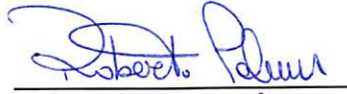
A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale la domanda ha superato la verifica di ammissibilità formale e passa alla fase "verifica di ammissibilità sostanziale" di cui al sotto-paragrafo 6.2.2 dell'avviso?

NOTE

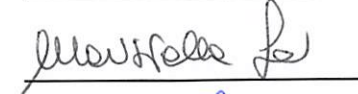
Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Francesca Arbore



I Componenti della Commissione
Ing. Roberto Palumbo



Ing. Maristella Loi



Il Segretario verbalizzante
Arch. Mario Di Puppo



10

R Hill

10

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Comune | LECCE |
| Protocollo entrata Regione | AOO_184/PROT/03/03/2023/0000837 |

| CHECK LIST PER LA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ FORMALE DELLA DOMANDA | SI | NO |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Punto 5.2 - Modalità di presentazione dell'istanza e termini | | |
| Domanda presentata nei termini | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Posta elettronica certificata (PEC) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| È riportata la seguente dicitura "POR PUGLIA 2014-2020 - Asse IV, Azione 4.4 - Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate al rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano – SMART GO CITY terza edizione"? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.1 - Soggetti proponenti | | |
| Proposta progettuale ammissibile ai sensi del Punto 3.1 - Comune con popolazione maggiore di 15.000 abitanti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Punto 3.2 - Requisiti specifici di ammissibilità - Ciascuna proposta progettuale, a pena di inammissibilità, deve prevedere | | |
| quale Soggetto beneficiario il Comune proponente a cui compete la presentazione della proposta progettuale, l'avvio dell'intervento, la relativa attuazione, la supervisione ed il controllo (in conformità a quanto previsto per il Caso A, di cui al paragrafo 4.2.1 delle Linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale "Trasporti e Mobilità - Interventi materiale rotabile – Accordo di Partenariato 2014 – 2020", approvate con la Determina del 19 giugno 2017, n. 89 dall'Area progetti e strumenti - Ufficio 2 – Infrastrutture e Ambiente) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| la proprietà degli autobus in capo al Comune che concederà l'uso degli stessi alla Società In-house o all'Azienda del TPL affidataria della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'art. 93, comma 2 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 (nuovo Codice della strada) e ss.mm.ii. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| che gli autobus, non più conformi ai livelli qualitativi comunitari interessati dall'azione di sostituzione, siano ricompresi nel contratto di servizio (o nell'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio) e risultino circolanti nell'attuale parco automobilistico dedicato al servizio di Trasporto Pubblico Locale urbano o, in alternativa, che abbiano uno stato di non circolante nell'ambito del contratto di servizio da non oltre 18 mesi; | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| che i rapporti e le condizioni di uso del bene siano regolamentati attraverso il contratto di servizio, che dovrà garantire il rispetto delle disposizioni del Regolamento (CE) 1370/2007, nonché delle disposizioni della normativa nazionale e regionale di settore e di tutti gli elementi necessari per sterilizzare il possibile vantaggio per fini che vanno al di là del contratto stesso. In particolare, i contratti di servizio del trasporto pubblico locale o l'atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio dovranno contenere i seguenti vincoli: - la presenza di un vincolo di destinazione d'uso degli autobus volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio; - l'inalienabilità degli autobus oggetto di finanziamento a valere sul POR Puglia 2014- 2020; - il vincolo che gli autobus acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara); - l'impegno a carico dell'azienda della manutenzione degli autobus, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio; - la restituzione degli autobus in caso di cessazione del servizio di TPL; | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punto 5 - Modalità di presentazione della proposta progettuale | | |
| Modello di istanza di finanziamento secondo l'Allegato A dell'avviso compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia conforme all'originale del contratto di servizio del trasporto pubblico locale urbano vigente o atto di natura legislativa che specifica le condizioni alle quali l'autorità competente ne richiede il servizio, contenente anche gli elementi riportati al paragrafo 3.2 del presente Avviso e alla normativa regionale di settore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scheda tecnica della proposta progettuale (cfr. modello di cui all'Allegato A1), compilata in ogni sua parte | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda parco autobus ESISTENTE (cfr. modello di cui all'Allegato A2) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scheda autobus DA ACQUISTARE (cfr. modello di cui all'Allegato A3) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tavola di inquadramento territoriale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Progettazione redatta ai sensi dell'art.23, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Provvedimento di approvazione della documentazione di cui ai punti precedenti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentazione comprovante l'attività di condivisione/partecipazione incentrata esclusivamente sull'ammodernamento del parco autobus dedicato al servizio di trasporto pubblico locale urbano | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Strumento di pianificazione della mobilità urbana vigente in cui risulta essere inserita la tipologia di operazione a cui la proposta progettuale fa riferimento, nonché il relativo provvedimento di approvazione dello strumento stesso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentazione amministrativo-contabile relativa all'eventuale stanziamento a copertura di risorse aggiuntive (non obbligatorio) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Luca

[Signature]

[Signature]

Ⓟ

P

Mill,

Ⓟ

A seguito dell'attività di verifica documentale e progettuale la domanda ha superato la verifica di ammissibilità formale e passa alla fase "verifica di ammissibilità sostanziale" di cui al sotto-paragrafo 6.2.2 dell'avviso?

NOTE

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Francesca Arbore

Francesca Arbore

I Componenti della Commissione
Ing. Roberto Palumbo

Roberto Palumbo

Ing. Maristella Loi

Maristella Loi

Il Segretario verbalizzante
Arch. Mario Di Puppo

Mario Di Puppo